



SMSA EXPRESS TRANSPORTATION CO. LTD.
P.O. Box 63529, Riyadh 11526 KSA

إجراءات الشحن الجوية من المستوردين
صاحب: المدير ، قسم الشحن (SMSA)
الإدارة: قسم الشحن (SMSA)

الموضوع	الإجراءات و خطواتها
ضمان تسهيل إجراءات التخلص الجمركي على وجه السرعة وبكفاءة في الوقت الذي يتواافق مع المتطلبات القانونية والتنظيمية المعتمول بها وتلبية متطلبات العملاء.	
المنسق الإقليمي، المشرف الإقليمي	
<u>الملفات المستلمة</u>	
<u>شحنات العميل</u>	
يستلم المشرف الإقليمي (RS) الملفات مع الوثائق و متعلقاتها من المندوب المحدد في قسم المبيعات و بالنسبة إلى العملاء الدائمين يتم إرسال ملفاتهم إلى قسم عمليات الشحن مباشرة التي فتحت ملفاتهم من قسم عمليات الشحن، و أيضاً يسمح قبول الملف من العملاء الدائمين على صيغة خاصة حسب ارشاداتهم بحاجة من العملاء الدائمين. يتم الحصول على تعليمات الشحن مرة واحدة فقط لمختلف الملفات المشابهة مع عرض الأسعار المحددة.	
<u>تسجيل الملفات</u>	
تأكد على تسجيل الملف في الكمبيوتر عن طريقة اونلاين وتحديث الملفات عند الحاجات.	
<u>الاتصال مع وسيط الشحن</u>	
إرسال اقرار على استلام الشحن إلى وكيل الشحن للحصول على مستندات إشعار الشحن مسبقاً. سيسقبل المنسق الإقليمي نسخة من مستندات الشحن من الوكيل ويتم التحقق عليها - الاستيراد.	
<u>تحقيق المستندات والموافقة</u>	
يرسل المنسق الإقليمي نسخة من المستندات إلى العميل لاعتمادها للشحنات التي تعتبر ضرورية. يتحقق المنسق الإقليمي من نسخ الوثائق للتأكد من صحتها ويتلقى أيضاً أي استشارة تصحيحية من العميل. إذا كانت التصحيحات مطلوبة على مستندات الشحن يجب إبلاغ عنه إلى عميل ليتم لإجراء التصحيحات الالزامية للمستند قبل نقل الشحنة.	
<u>استلام المستندات الأصلية</u>	
المنسق الإقليمي يستلم الوثائق الأصلية من الوكيل. عند الاستلام مستندات أصلية ، تتحقق من المستندات بحثاً عن أي تباين ، وإذا كان هناك أي خطأ ، فعليه تقديم المنشورة إلى الوكيل المعتمد لإجراء التصحيح اللازم. تتحقق من الوثائق الواردة وفقاً لقائمة الوثائق - للاستيراد.	
<u>تأكيد على تاريخ الوصول والمستندات</u>	
يتم تتبع الشحنة الجوية عن طريق الموقع الكتروني خاصه بالناقل / وكيل محلي خطوط السعودية بحيث يتم معرفة حجز الشحنة ووقت وصولها.	
يقوم المنسق الإقليمي بإعداد قائمه من مجموعة أوامر التسليم وتسليمها إلى Courier / Collector لجمع المستندات الأصلية من شركات الطيران.	
يقوم Courier / Collector بجمع أوامر التسليم والمستندات الأصلية من شركات الطيران وتسليمها إلى المنسق الإقليمي.	
عند اقتراب وصول الشحنة من العميل / المرسل إليه أو وكيله المعتمد ، يقوم المنسق الإقليمي بتحصيل الرسوم المطلوبة وتحصيلها من أمين الصندوق. يقوم المنسق الإقليمي بالتحقق من نسخة إيصال الدفع من المرسل إليه / العميل وإصدار الوثائق الأصلية وأمر التسليم. بالنسبة لعميل الائتمان ، لا يكون إيصال السداد مطلوباً. الحصول على إقرار بالإفراج عن المستند.	
الحالات التي يقوم فيها المستلم / يقوم العميل بتجميع المستندات الأصلية مباشرة من شركة الخطوط الجوية. في مثل هذه الحالات ، إرسال الفاتورة إلى العميل / المرسل إليه لتحصيل الرسوم.	



SMSA EXPRESS TRANSPORTATION CO. LTD.
P.O. Box 63529, Riyadh 11526 KSA

إجراءات الشحن الجوية من المستوردين

صاحب: المدير ، قسم الشحن (SMSA)

الإدارة: قسم الشحن (SMSA)

إصدار الفاتورة

يقوم المنسق الإقليمي بإصدار فاتورة من خلال نظام الكمبيوتر عبر الإنترنت ويتم التحقق منها وفقاً لتحليل الفاتورة الخاصة بعروض الأسعار / التكلفة. يقوم المشرف الإقليمي بالتحقق من الملف وإذا كانت جميع الوثائق صحيحة ، وموافقة الفاتورة وتجهز للتسليم إلى العميل.

التحقق النهائي للغلق ملف المعاملات

يتتحقق المشرف الإقليمي من نسخة إيصال الدفع ، ويتحقق من الملف الكامل ، ويوافق على فاتورة من الوكيل إعادة التوجيه ويغلق الملف. ومن ثم إرسال نسخة من الفاتورة إلى وكيل الشحن إلى قسم الحسابات ليتم تسديد الفاتورة.

حقوق المطالبة على الشحنات وطلب التعويض

عند وصول الشحنة ، إذا لاحظ العميل / المرسل إليه أي اختلاف في الشحنة ، يقوم المشرف الإقليمي بإعداد خطاب بمطالبة الشحن وإحضاره إلى خط الشحن أو الخطوط الجوية المعنية والإبلاغ الوسيط بارسال نسخة إليهم.

نظام الكمبيوتر على الانترنت.

يقوم بتحديث النظام عبر الإنترنت عندما يحدث الإجراء للعمليات المعنية.

حفظ الملفات.

ملف المعاملات المطبوعة - 1 سنة

ملف المعاملات الكترونية على الانترنت - 1 سنة