

## لائحة الجزاءات التي تطبق على عمال المنشآت الخاصة لأحكام قانون العمل في القطاع الأهلي

نوع المخالفه	م	مخالفات تتعلق بمواعيد العمل						
		العقوبة ( الجسم على أساس الأجر اليومي للعامل )	المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	ما بعد المرة الرابعة	المرة الرابعة	ملاحظات
التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لما لا يزيد عن 10 دقيقة	1	إنذار كتابي	10%	25%	50%	75%	يوم	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 11 دقيقة ولغاية 30 دقيقة	2	10%	25%	50%	75%	يوم	يوم	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 30 دقيقة ولغاية 60 دقيقة	3	25%	50%	75%	يوم	يومان	يوم	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 60 دقيقة ولغاية 90 دقيقة	4	25%	50%	75%	يوم	يومان	يوم	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 90 دقيقة	5	الموظف في حكم المتغيب عن العمل وتطبق قواعد المتغيب عن العمل ليوم واحد						
ترك العمل أو الأتصرف قبل المواعيد المحددة بما لا يتجاوز 15 دقيقة	6	إنذار كتابي	25%	50%	يوماً	يومان	يوم	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
ترك العمل أو الأتصرف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 15 دقيقة لغاية 30 دقيقة	7	إنذار كتابي	50%	يوماً	يومان	يوم	يومان	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
ترك العمل أو الأتصرف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 30 دقيقة لغاية 60 دقيقة	8	25%	50%	75%	يوم	يومان	يوم	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
ترك العمل أو الأتصرف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 60 دقيقة لغاية 90 دقيقة	9	25%	50%	75%	يوم	يومان	يوم	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتواها كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسي اس.

المخول بالتوقيع.....

الموظف في حكم المتغيب عن العمل وتطبق قواعد المتغيب عن العمل ليوم واحد							ترك العمل أو الأتصرف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 90 دقيقة	10
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	يوم	50%	25%	إنذار كتابي	تنبية شفوي	البقاء في أماكن العمل أو الرجوع إليها بعد إنتهاء المواعيد المحددة دون إذن مسبق	11
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	خمسة أيام	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	الغياب دون عذر مقبول ليوماً واحداً خلال السنة الميلادية الواحدة	12
-	وفقاً للمادة 42 من قانون العمل	-	-	-	-	يعتبر الموظف مستقلاً	الغياب المتصل دون عذر مقبول من 7 يوماً خلال السنة الميلادية الواحدة	13
-	وفقاً للمادة 42 من قانون العمل	-	-	-	-	يعتبر الموظف مستقلاً	الغياب المتقطع دون عذر مشروع لمدة 20 يوماً خلال السنة الميلادية الواحدة	14
مخالفات تتعلق بتنظيم العمل (1)								
ملاحظات	العقوبة ( الحسم على أساس الأجر اليومي للعامل )						نوع المخالفه	م
	ما بعد المرة الرابعة	المرة الرابعة	المرة الثالثة	المرة الثانية	المرة الأولى			
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	تنبية شفوي	تدخل العامل في شؤون لا تخصه كالتدخل في أمور بين عامل آخر ومسؤوله المباشر	1
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	استخدام العامل للحاسوب الآلي لأحد الموظفين الآخرين	2
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	رفض العامل التعليمات من المدير المباشر بما يخص تنظيم مكان العمل وأماكن الجلوس واستخدام أجهزة الشركة	3
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	الخروج والدخول من غير الأماكن المخصصة	4
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	الإهمال في تنظيف الألات والمعدات والأدوات وصيانتها وعدم الاعتناء بها أو تبليغ عن مافيهها من خلل	5

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتواها, كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسي اس.

المخول بالتوقيع.....

6	عدم وضع أدوات الأصلاح والصيانة في الأماكن المخصصة لها بعد الانتهاء من العمل	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
7	الأكل في غير الأماكن المخصصة أو في غير أوقات الراحة	25%	50%	يوما	يومان	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
8	النوم أثناء العمل	25%	50%	يوما	يومان	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
9	التسكع في مبني العمل أو وجود العامل في غير مكان عمله أثناء ساعات العمل	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
10	التدخين في غير الأماكن المخصصة	يومان	ثلاث أيام	خمسة أيام	-	-	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
11	سوء استخدام مركبات الشركة مما قد ينتج عنه حدوث أضرار أو أعطال	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
12	عدم تقديم تقارير رسمية وعاجلة عند وقوع الحوادث	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
13	قيادة سيارات الشركة بدون تصريح ورخصة قيادة سارية المفعول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
14	إضاعة بيانات / معلومات هامة للشركة أثناء وجودها في عهدة الموظف	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
15	إشراك الموظف لأفراد عائلته في الحملات الترويجية للشركة	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
16	استقبال زائرين في أماكن العمل دون الرجوع إلى الإدارة	25%	50%	يوما	يومان	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتواها, كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسي اس.

المخول بالتوقيع.....

تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	استعمال الألات ومعدات وادوات المنشأة لاغراض شخصية دون إذن	17	
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	تدخل العامل دون وجه حق في اعمال ليست من اختصاصه أو لم يعهد بها اليه	18	
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	تمزيق أو أتلاف اعلافات أو بلاغات ادارة المنشأة	19	
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	وفقا لائحة الجزاءات	الفصل من الخدمة	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	الأهمال في العهد التي يحوزت العامل مثلاً السيارات، الألات، معدات، أدوات،....الخ	20	
مخالفات تتعلق بتنظيم العمل (2)									
ملاحظات		العقوبة						نوع المخالفه	
		ما بعد المرة الرابعة	المرة الرابعة	المرة الثالثة	المرة الثانية	المرة الأولى			M
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	التواجد دون مبرر في غير مقار العمل أثناء أوقات الدوام مما ينتج عنه عدم التزام العامل بجواهر مهامه على المدى البعيد	1	
-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	-	-	-	-	فصل دون إخطار أو تعويض	عدم قيام العامل بتأدية التزاماته الجوهرية المتترتبة على عقد العمل	2	
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	سوء استخدام الخصومات التي تمنحها الشركة مما يضر بمصالح الشركة وما يتسبب بالخسارة المادية للمنشأة	3	
-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	-	فصل دون إخطار أو تعويض	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	إعطاء خصومات لأشخاص مع العلم بأنهم لا يستحقونها مما يتسبب بالخسارة المادية للمنشأة والذي يعتبر عمل مخل بالأمانة	4	
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	عدم الالتزام بتدوين ممتلكات الشركة أو شحنات العملاء الغير المستلمة أو التي تم العثور عليها لاحقاً أو عدم المحافظة عليها فور العثور عليها.	5	
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	ضعف الاداء الوظيفي	6	
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	عدم الالتزام بالمحافظة أو اضاعة أو أتلاف الشحنات	7	

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتواها, كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسى اس.

المخول بالتوقيع.....

	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	فصل دون اخطار أو تعويض أو مكافأة	خمسة أيام	ثلاث أيام	يومان	عدم تسجيل المبيعات النقدية أو العمليات الكاملة عن الشحنات ( اذا لم ينجز عنها سرقة)	8
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	التلاعب المتعمد على وضع مكالمات العملاء على حالة الانتظار أو عدم الجاهزية مما يسبب أساءة مباشرة لسمعة الشركة وتصنيفها في سوق العمل اضافة إلى الضرر المادي.	9
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	التعهد بتعديل أو تزوير سجلات الحضور والإنصراف للموظف نفسه أو لغيره مما يعتبر فعل مخل بالأمانة	10
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	سوء استخدام المميزات التي تقدمها الشركة لتحقيق مكاسب شخصية مما يعتبر فعل مخل بالأمانة	11
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	سوء استخدام الموظف لصلاحياته ووظيفته لتحقيق مصالح شخصية على حساب مصالح المنشأة	12
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	اساءة استخدام العامل لرحلات العمل للحصول على بدلات وأيام إضافية بغير وجه حق أو الحصول على البدلات مسبقاً وعدم السفر للقيام بالعمل مما يعد عمل منافي للأمانة	13
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	فصل دون اخطار أو تعويض أو مكافأة	الأهمال أو التهاؤن في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر في صحة العمال أو سلامتهم أو في الأدوات والمواد والأجهزة	14
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	عدم التقيد بمواعيد فتح / أغلاق مراكز مبيعات التجزئة والذى ينتج خسارة مادية للمنشأة	15
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	قبول أو إعطاء أموال أو هدايا من أي شخص أو مورد بغرض تفضيله على مورد آخر .	16
	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	عدم إيداع اموال الشركة في المدة المحددة بدون أسباب منطقية ( يمنح العامل 3 أيام لايداع الأموال وفي حال عدم الإيداع تعتبر عملية سرقة)	17

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتواها، كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسى اس.

المخول بالتوقيع.....

-	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	إرسال طرود أو شحنات لأغراض شخصية بدون دفع القيمة والتي تترتب عليها خسارة مادية للمنشأة	18
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	ممارسة اعمال تجارية في بيئة العمل ليست لمصلحة الشركة .	19
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	التقلص المعتمد للأنتاجية	20
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	عدم الإفصاح عن كل ما هو غير شرعى يحدث في بيئة العمل غير الموظفين.	21
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	عدم مراعاة أنظمة الحرائق ، الصحة والسلامة أو تعليمات النظافة المعلنة في أماكن العمل	22
مخالفات تتعلق بتنظيم العمل (3)								
ملاحظات		العقوبة					نوع المخالفه	
		ما بعد المرة الرابعة	المرة الرابعة	المرة الثالثة	المرة الثانية	المرة الأولى		م
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	ممارسة أي نشاط تجاري أو عمل يشابه نشاط شركة سمسا	1
-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	سرقة مبيعات الشركة أو الأموال المحصلة أو الأدوات أو المعدات أو اتصالات البينزين	2
-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض أو مكافأة	الافصاح عن معلومات سرية تخص الشركة وتأثير على أعمالها بشكل مباشر أو غير مباشر	3
-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	تعذر القيام بسحب معلومات ذات صلة أو تزوير شهادة سواء شهافية أو كتابية أثناء التحقيق	4
-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض أو مكافأة	التصريح بمعلومات تخص الشركة وغير مخول بالإدلاء بها إلى وسائل الاعلام	5

	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	توزيع الحسابات أو المصارييف المتعلقة بالشركة	6
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	توزيع مستندات أو وثائق الشركة	7
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	توزيع المستندات بغرض كسب الوظيفة	8
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	استخدام العامل للحاسوب الآلي لأحد المسؤولين أو المدراء وما يتربّ عليه من الاطلاع على اسرار المنشأة وما ينبع عنها من مخاطر	9
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	التفاوض مع موردين بشأن عقود أو السعي لاجتذاب مقاولين/ موردين لتحقيق مصالح شخصية	10
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	تعيين موظفين لكسب مصالح شخصية	11
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	وفقاً للمادة 107 من قانون العمل	الفصل بدون إخطار أو تعويض	جلب أدوات أو مواد خطيرة إلى بيئة العمل قد يشكل استخدامها تهديداً أو تعرض حياة مستخدميها أو حياة الآخرين للخطر	12
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	قبول ضيافة أو إكراميات أو هدايا من مورد/ مقاول مقابل تقديم خدمات عينية مثال إستراحة في عطلة نهاية الاسبوع او إقامة في فندق....الخ	13
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	الأطلاع أو الوصول إلى معلومات غير مصرح بمعرفتها أو الوصول إليها	14
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	القيام باعمال أو أنشطة غير مشروعة	15
	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-	-	-	-	الفصل بدون إخطار أو تعويض	تقديم معلومات غير صحيحة في نموذج طلب الوظيفة أو في وثائق الشركة الأخرى	16

أقر أنا ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتهاها، كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسى اس.

-	-	-	-	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقىات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	طلب عميل لدى ادارة الغرف البريدية الاستغناء عن أحد العاملين أو عدم رغبته بتوارد العامل في الغرفة البريدية التابعه له لضعف الأداء أو سوء تصرف العامل	17
-	-	-	-	إنذار كتابي نهائى (حرمان) (من الترقىات والعلاوات)	إنذار كتابي ثانى (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	العمل مع أي جهة أخرى ليست تابعة للمنشأة	18
مخالفات تتعلق بسلوك العامل (1)								
ملاحظات		العقوبة ( الحسم على أساس الأجر الاليوي للعامل )						نوع المخالفه
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	التشاجر مع الزملاء أو مع الغير أو احداث مشاغبات في مكان العمل	1
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	لامتناع عن ارتداء الملابس والأجهزة المقررة للوقاية ولسلامة	2
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	عدم الامتثال لطلب لجنة التحقيق بالحضور أو الادلاء بالاقوال أو الشهادة	3
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي	تنبية شفوي	ارتداء ملابس غير لائقة قد تتعارض مع سياسة الشركة	4
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	عدم اللتام بأرتداء الزي الرسمي المقدم من قبل الشركة	5
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	اساءة التصرف مع الزملاء	6
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	التمارض أو ادعاء العامل كذبا أنه أصيب أثناء العمل أو بسيبه	7
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	الامتناع عن اجراء الكشف الطبي عند طلب المنشأة أو رفض اتباع التعليمات الطبية.	8
تنهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذار كتابي أول	مخالفة التعليمات الصحية	9

تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	ثلاث أيام	يومان	يوم	50%	إنذاركتابي أول	الكتابة على جردان المنشأة أو لصق اعلانات عليها	10
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوم	إنذاركتابي أول	رفض التفتيش الاداري عند الاتصاف	11
تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية	-	خمسة أيام	خمسة أيام	خمسة أيام	أربعة أيام	ثلاث أيام	ممارسة الألعاب أياً كانت سوء العملية أو من خلال الحاسب أو الجوال أو غيرها من الطرق	12
مخالفات تتعلق بسلوك العامل (2)								
ملاحظات	ما بعد المرة الرابعة	المرة الرابعة	المرة الثالثة	المرة الثانية	المرة الأولى	نوع المخالفه		
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	التهرب من الدورات التدريبية المعلنة من قبل المنشأة	1	
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	التسرب من العمل أثناء أوقات الدوام الرسمية	2	
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	اسوء استخدام أوقات الراحة والصلة بتمديد الفترة و الرجوع متأخراً إلى مقار العمل	3	
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	قيادة سيارات الشركة باستهتار أو برعونة	4	
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	عدم الالتزام بتطبيق أو أتباع سياسات وأجراءات الشركة بالإضافة إلى جدول حدود الصالحيات	5	
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	تقديم بلاغ أو شكوى كيدية	6	
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	الإيحاء للأخرين بما يخدش الحياء قولاً أو فعلاً	7	
-	-	-	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذاركتابي ثانٍ (حرمان من المكافآت)	إنذاركتابي أول	سوء استخدام البريد الالكتروني أو وسائل الاتصال الأخرى الخاصة بالشركة	8	

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحظواها، كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسى إس.

المخول بالتوقيع.....

	فصل من الخدمة طبقاً للمادة 41				فصل من الخدمة طبقاً للمادة 80	الفصل بدون إخطار أو تعويض	استخدام الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني لارسال مواد مشينة تتعلق بالشركة أو موظفيها أو عمالها	9
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	تهديد أحد العاملين في المنشأة او تخويفهم باي وسيلة كانت	10
		أربعة أيام	ثلاث أيام	يومان	يوماً	50%	توزيع منشورات أو مطبوعات مسيئة أو غير لائقة أو عرض ملصقات غير مصرح بها	11
	فصل من الخدمة طبقاً للمادة 41				فصل من الخدمة طبقاً للمادة 80	الفصل بدون إخطار أو تعويض	اساءة التصرفات مع الزبائن مما يتسبب بضرر كبير على سمعة الشركة وتصنيفها في سوق العمل وما يتسببه من خسارة مادية على الشركة على المدى البعيد	12
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	التحريض أو العصيان لإتباع الأوامر المتعلقة بسلامة بيئة العمل	13
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	العصيان الفردي أو الجماعي	14
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	توجيه اتهامات زائفة ضد الزملاء أو الزبائن أو ترويج الاشاعات ضد الزملاء أو السمعة	15
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	سوء تصرف العامل في مقرات العمل أو مقرات العميل كالغناء أو الصراخ أو الشجار...الخ	16
				إنذار كتابي نهائي (حرمان) (من الترقيات والعلاوات)	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي أول	استخدام الجوال وتصفح الانترنت بصورة شخصية في أوقات العمل مما يتربّط عليه من ضرر للمنشأة وعدم قيام الموظف بجوده المهام المطلوبة منه.	17

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأنني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتوها كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدي ومن شروط العمل لدى شركة أوسى اس.

Page 10 of 11

المخول بالتوقيع.....

مخالفات تتعلق بسلوك العامل (3)

نوع المخالفه	العقوبة	العقوبات						م
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة	ما بعد المرة الرابعة	المرة الخامسة	
انتحال العامل شخصية غير صحيحة أو قدم شهادة أو نصيات مزورة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	1
الحكم النهائي على العامل في جنائية أو جنحة ماسة بالشرف أو الأمانة أو الآداب العامة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	2
ارتكاب العامل خطأ نشأته عنه خسارة مادية جسيمة لصاحب العمل بشرط أن يبلغ صاحب العمل الجهات المختصة بالحادث خلال 24 ساعة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	3
استخدام لغه نابية أو مهينه أو عمل ايماءات أو تعليقات سياسية أو عنصرية معادية للدين أو فاحشة للزملاء	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	4
القيام بعمل فاضح أمام العلن	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	5
العمل أو الحضور إلى أماكن العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات أو أي مواد محمرة أخرى أو جلب أيا منها	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	6
الاعتداء على زملاء العمل بالقول أو الاشارة أو باستعمال وسائل الاتصال الالكتروني بالشتم والتحقير	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	7
الاعتداء بالايداء الجسدي على زملاء العمل أو على غيرهم بطريقة اباحية	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	8
الاعتداء الجسدي أو القولي أو بأي وسيلة من وسائل الاتصال الالكتروني على صاحب العمل أو المدير المسؤول أو احد الرؤساء اثناء العمل أو بسببه	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً لل المادة 41	9

أقر أنا/ ..... رقمي الوظيفي هو ..... بأني استلمت صورة من قائمة المخالفات والعقوبات الإدارية وأعلم بمحتواها، كما أقبل بأن تكون هذه القائمة جزء من عقدِي ومن شروط العمل لدى شركة أوسى إن.

المخول بالتوقيع.....