

## لائحة الجزاءات التي تطبق على عمال المنشآت الخاضعة لأحكام قانون العمل في القطاع الأهلي

مخالفات تتعلق بمواعيد العمل							
م	نوع المخالفة	العقوبة ( الحسم على أساس الأجر اليومي للعامل )					ملاحظات
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة	ما بعد المرة الرابعة	
1	التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لما لا يزيد عن 10 دقيقة	إنذار كتابي	10%	25%	50%	يوم	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
2	التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 11 دقيقة ولغاية 30 دقيقة	10%	25%	50%	75%	يوم	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
3	التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 30 دقيقة ولغاية 60 دقيقة	25%	50%	75%	يوم	يومان	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
4	التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 60 دقيقة لغاية 90 دقيقة	25%	50%	75%	يوم	يومان	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
5	التأخر عن مواعيد الحضور إلى العمل لأكثر من 90 دقيقة	الموظف في حكم المتغيب عن العمل وتطبيق قواعد المتغيب عن العمل ليوم واحد					
6	ترك العمل أو الأنصراف قبل المواعيد المحددة بما لا يتجاوز 15 دقيقة	إنذار كتابي	25%	50%	يوماً	يومان	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
7	ترك العمل أو الأنصراف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 15 دقيقة لغاية 30 دقيقة	إنذار كتابي	50%	يوماً	يومان	يومان	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
8	ترك العمل أو الأنصراف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 30 دقيقة لغاية 60 دقيقة	25%	50%	75%	يوم	يومان	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
9	ترك العمل أو الأنصراف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 60 دقيقة لغاية 90 دقيقة	25%	50%	75%	يوم	يومان	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية

10	ترك العمل أو الانصراف قبل المواعيد المحددة بما يزيد عن 90 دقيقة	الموظف في حكم المتغيب عن العمل وتطبيق قواعد المتغيب عن العمل ليوم واحد					
11	البقاء في أماكن العمل أو الرجوع إليها بعد إنتهاء المواعيد المحددة دون إذن مسبق	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	25%	50%	يوم	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
12	الغياب دون عذر مقبول ليوماً واحداً خلال السنة الميلادية الواحدة	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
13	الغياب المتصل دون عذر مقبول من 7 يوماً خلال السنة الميلادية الواحدة	يعتبر الموظف مستقيلاً	-	-	-	-	وفقاً للمادة 42 من قانون العمل
14	الغياب المتقطع دون عذر مشروع لمدة 20 يوماً خلال السنة الميلادية الواحدة	يعتبر الموظف مستقيلاً	-	-	-	-	وفقاً للمادة 42 من قانون العمل
مخالفات تتعلق بتنظيم العمل (1)							
م	نوع المخالفة	العقوبة ( الحسم على أساس الأجر اليومي للعامل )					ملاحظات
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة	ما بعد المرة الرابعة	
1	تدخل العامل في شؤون لا تخصه كالتدخل في أمور بين عامل آخر ومسؤوله المباشر	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
2	استخدام العامل للحاسب الألي لأحد الموظفين الآخرين	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
3	رفض العامل التعليمات من المدير المباشر بما يخص تنظيم مكان العمل وأماكن الجلوس واستخدام أجهزة الشركة	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
4	الخروج والدخول من غير الأماكن المخصصة	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
5	الإهمال في تنظيف اللآلات والمعدات والأدوات وصيانتها وعدم الأعتناء بها أو تبليغ عن مافيها من خلل	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	- تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية

6	عدم وضع أدوات الأصلاح والصيانة في الأماكن المخصصة لها بعد الإنتهاء من العمل	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
7	الأكل في غير الأماكن المخصصة أو في غير أوقات الراحة	25%	50%	يوما	يومان	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
8	النوم أثناء العمل	25%	50%	يوما	يومان	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
9	التسكع في مبنى العمل أو وجود العامل في غير مكان عمله أثناء ساعات العمل	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
10	التدخين في غير الأماكن المخصصة	يومان	ثلاث أيام	خمسة أيام	-	-	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
11	سوء استخدام مركبات الشركة مما قد ينتج عنه حدوث أضرار أو أعطال	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
12	عدم تقديم تقارير رسمية وعاجلة عند وقوع الحوادث	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
13	قيادة سيارات الشركة بدون تصريح و رخصة قيادة سارية المفعول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
14	إضاعة بيانات / معلومات هامة للشركة اثناء وجودها في عهدة الموظف	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
15	اشراك الموظف لأفراد عائلته في الحملات الترويجية للشركة	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
16	استقبال زائرين في أماكن العمل دون الرجوع إلى الإدارة	25%	50%	يوماً	يومان	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية

17	استعمال الات و معدات وادوات المنشأة لأغراض شخصية دون إذن	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
18	تدخل العامل دون وجه حق في اعمال ليست من اختصاصه أو لم يعهد بها اليه	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
19	تمزيق أو إتلاف اعلانات أو بلاغات ادارة المنشأة	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
20	الأهمال في العهد التي يحوزت العامل مثل السيارات, آلات, معدات, ادوات .... الخ	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	الفصل من الخدمة	وفقا للائحة الجزاءات	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
مخالفات تتعلق بتنظيم العمل (2)								
م	نوع المخالفة	العقوبة				ملاحظات		
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة	ما بعد المرة الرابعة		
1	التواجد دون مبرر في غير مقر العمل أثناء أوقات الدوام مما ينتج عنه عدم التزام العامل بجوهر مهامه على المدى البعيد	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
2	عدم قيام العامل بتأدية التزاماته الجوهريّة المترتبة على عقد العمل	فصل دون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
3	سوء استخدام الخصومات التي تمنحها الشركة مما يضر بمصالح الشركة وما يتسبب بالخسارة المادية للمنشأة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
4	إعطاء خصومات لأشخاص مع العلم بأنهم لا يستحقونها مما يتسبب بالخسارة المادية للمنشأة والذي يعتبر عمل مخل بالأمانة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	فصل دون إخطار أو تعويض	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
5	عدم الإلتزام بتدوين ممتلكات الشركة أو شحنات العملاء الغير المستلمة أو التي تم العثور عليها لاحقا أو عدم المحافظة عليها فور العثور عليها.	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
6	ضعف الاداء الوظيفي	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
7	عدم الإلتزام بالمحافظة أو اضاءة أو إتلاف الشحنات	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-

8	عدم تسجيل المبيعات النقدية أو العمليات الكاملة عن الشحنتات ( اذا لم ينتج عنها سرقة)	يومان	ثلاث أيام	خمسة أيام	فصل دون إخطار أو تعويض أو مكافأة	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
9	التلاعب المتعمد على وضع مكالمات العملاء على حالة الأنتظار أو عدم الجاهزية مما يسبب أساءة مباشرة لسمعة الشركة وتصنيفها في سوق العمل اضافة إلى الضرر المادي.	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
10	التعمد بتعديل أو تزوير سجلات الحضور و الإنصراف للموظف نفسه أو لغيره مما يعتبر فعل مخل بالأمانة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
11	سوء استخدام المميزات التي تقدمها الشركة لتحقيق مكاسب شخصية مما يعتبر فعل مخل بالأمانة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
12	سوء استخدام الموظف لصلاحياته ووظيفته لتحقيق مصالح شخصية على حساب مصالح المنشأة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
13	إساءة استخدام العامل لرحلات العمل للحصول على بدلات وأيام اضافية بغير وجه حق أو الحصول عمل البدلات مسبقاً وعدم السفر للقيام بالعمل مما يعد عمل منافي للأمانة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
14	الأهمال أو التهاون في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر في صحة العمال أو سلامتهم أو في الادوات والمواد والأجهزة	فصل دون إخطار أو تعويض أو مكافأة	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
15	عدم التقيد بمواعيد فتح / أغلاق مراكز مبيعات التجزئة والذي ينتج خسارة مادية للمنشأة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
16	قبول أو إعطاء أموال أو هدايا من أي شخص أو مورد بغرض تفضيله على مورد آخر .	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
17	عدم إيداع اموال الشركة في المدة المحددة بدون أسباب منطقية ( يمنح العامل 3 أيام لايداع الأموال وفي حال عدم الايداع تعتبر عملية سرقة)	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-

18	إرسال طرود أو شحنات لأغراض شخصية بدون دفع القيمة والتي تترتب عليها خسارة مادية للمنشأة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-
19	ممارسة أعمال تجارية في بيئة العمل ليست لمصلحة الشركة .	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-
20	التقليص المتعمد للإنتاجية	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-
21	عدم الإفصاح عن كل ماهو غير شرعي يحدث في بيئة العمل عبر الموظفين.	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-
22	عدم مراعاة أنظمة الحرائق ، الصحة والسلامة أو تعليمات النظافة المعلنة في أماكن العمل	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-
مخالفات تتعلق بتنظيم العمل (3)							
م	نوع المخالفة	العقوبة				ملاحظات	
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة		
1	ممارسة أي نشاط تجاري أو عمل يشابه نشاط شركة سمسا	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-
2	سرقة مبيعات الشركة أو الاموال المحصلة أو الأدوات أو المعدات أو إيصالات البنزين	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
3	الافصاح عن معلومات سرية تخص الشركة وتؤثر على أعمالها بشكل مباشر أو غير مباشر	الفصل بدون إخطار أو تعويض أو مكافأة	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
4	تعمد القيام بحجب معلومات ذات صلة أو تزوير شهادة سواء شفوية أو كتابية أثناء التحقيق	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
5	التصريح بمعلومات تخص الشركة وغير مخول بالإدلاء بها إلى وسائل الأعلام	الفصل بدون إخطار أو تعويض أو مكافأة	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-

6	تزوير الحسابات أو المصاريف المتعلقة بالشركة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
7	تزوير مستندات أو وثائق الشركة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
8	تزوير المستندات بغرض كسب الوظيفة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
9	استخدام العامل للحاسب الآلي لأحد المسؤولين أو المدراء وما يترتب عليه من الاطلاع على اسرار المنشأة وما ينتج عنها من مخاطر	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
10	التفاوض مع موردين بشأن عقود أو السعي لاجتذاب مقاولين/ موردين لتحقيق مصالح شخصية	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-	-
11	تعيين موظفين لكسب مصالح شخصية	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-	-
12	جلب أدوات أو مواد خطرة إلى بيئة العمل قد يشكل استخدامها تهديداً أو تعرض حياة مستخدميها أو حياة الآخرين للخطر	الفصل بدون إخطار أو تعويض	وفقا للمادة 107 من قانون العمل	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
13	قبول ضيافة أو اكراميات أو هدايا من مورد/ مقاول مقابل تقديم خدمات عينية مثال إستراحة في عطلة نهاية الاسبوع أو إقامة في فندق....الخ	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-	-
14	الأطلاع أو الوصول إلى معلومات غير مصرح بمعرفتها أو الوصول إليها	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
15	القيام بأعمال أو أنشطة غير مشروعة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-
16	تقديم معلومات غير صحيحة في نموذج طلب الوظيفة أو في وثائق الشركة الأخرى	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41	-

17	طلب عميل لدى إدارة الغرف البريدية الاستغناء عن أحد العاملين أو عدم رغبته بتواجد العامل في الغرفة البريدية التابعه له لضعف الأداء أو سوء تصرف العامل	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
18	العمل مع أي جهة أخرى ليست تابعة للمنشأة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
مخالفات تتعلق بسلوك العامل (1)								
م	نوع المخالفة	العقوبة ( الحسم على أساس الأجر اليومي للعامل )					ملاحظات	
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة	ما بعد المرة الرابعة		
1	التشاجر مع الزملاء أو مع الغير أو أحداث مشاغبات في مكان العمل	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
2	لامتناع عن ارتداء الملابس و الأجهزة المقررة للوقاية وللسلامة	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
3	عدم الامتثال لطلب لجنة التحقيق بالحضور أو الادلاء بالاقول أو الشهادة	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
4	ارتداء ملابس غير لائقة قد تتعارض مع سياسة الشركة	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	يوم	يومان	ثلاث أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
5	عدم الإلتزام بأرتداء الزي الرسمي المقدم من قبل الشركة	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
6	إساءة التصرف مع الزملاء	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
7	التمارض أو ادعاء العامل كذبا أنه أصيب أثناء العمل أو بسببه	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
8	الامتناع عن اجراء الكشف الطبي عند طلب المنشأة أو رفض اتباع التعليمات الطبية.	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
9	مخالفة التعليمات الصحية	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية

10	الكتابة على جدران المنشأة أو لصق إعلانات عليها	إنذار كتابي أول	50%	يوم	يومان	ثلاث أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
11	رفض التفتيش الإداري عند الأنصراف	إنذار كتابي أول	يوم	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
12	ممارسة الألعاب أيا كانت سوء العملية أو من خلال الحاسب أو الجوال أو غيرها من الطرق	ثلاث أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	خمسة أيام	خمسة أيام	-	تنتهي المرات مع إنتهاء السنة الميلادية
مخالفات تتعلق بسلوك العامل (2)								
م	نوع المخالفه	العقوبة					ملاحظات	
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة	ما بعد المرة الرابعة		
1	التهرب من الدورات التدريبية المعلنة من قبل المنشأة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
2	التسرب من العمل أثناء أوقات الدوام الرسمية	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
3	إساءة استخدام أوقات الراحة والصلاة بتمديد الفترة و الرجوع متأخرا إلى مقار العمل	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
4	قيادة سيارات الشركة باستهتار أو برعونة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
5	عدم الإلتزام بتطبيق أو أتباع سياسات وأجراءات الشركة بالإضافة إلى جدول حدود الصلاحيات	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
6	تقديم بلاغ أو شكوى كيدية	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
7	الايحاء للآخرين بما يخدش الحياء قولاً أو فعلاً	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-
8	سوء استخدام البريد الإلكتروني أو وسائل الاتصال الأخرى الخاصة بالشركة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقيات والعلاوات)	-	-	-	-

9	استخدام الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني لإرسال مواد مشينة تتعلق بالشركة أو موظفيها أو عملائها	الفصل بدون إخطار أو تعويض	فصل من الخدمة طبقاً للمادة 80	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً للمادة 41	-
10	تهديد أحد العاملين في المنشأة أو تخويفهم بأي وسيلة كانت	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-
11	توزيع منشورات أو مطبوعات مسيئة أو غير لائقة أو عرض ملصقات غير مصرح بها	50%	يوماً	يومان	ثلاث أيام	أربعة أيام	-	-
12	إساءة التصرفات مع الزبائن مما يتسبب بضرر كبير على سمعة الشركة وتصنيفها في سوق العمل وما يتسببه من خسارة مادية على الشركة على المدى البعيد	الفصل بدون إخطار أو تعويض	فصل من الخدمة طبقاً للمادة 80	-	-	-	فصل من الخدمة طبقاً للمادة 41	-
13	التحريض أو العصيان لإتباع الأوامر المتعلقة بسلامة بيئة العمل	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-
14	العصيان الفردي أو الجماعي	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-
15	توجيه اتهامات زائفة ضد الزملاء أو الزبائن أو ترويع الاشاعات ضد الزملاء أو إساءة السمعة	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-
16	سوء تصرف العامل في مقرات العمل أو مقرات العمل كالفناء أو الصراخ أو الشجار... الخ	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-
17	استخدام الجوال وتصفح الأنترنت بصورة شخصية في أوقات العمل مما يترتب عليه من ضرر للمنشأة وعدم قيام الموظف بجوهر المهام المطلوبة منه.	إنذار كتابي أول	إنذار كتابي ثاني (حرمان من المكافآت)	-	-	إنذار كتابي نهائي (حرمان من الترقية والعلاوات)	-	-

مخالفات تتعلق بسلوك العامل (3)							
م	نوع المخالفة	العقوبة				ملاحظات	
		المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة	ما بعد المرة الرابعة	
1	انتحال العامل شخصية غير صحيحة أو قدم شهادة أو نصيبات مزورة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
2	الحكم النهائي على العامل في جنائية أو جنحة ماسة بالشرف أو الأمانة أو الآداب العامة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
3	ارتكاب العامل خطأ نشأت عنه خسارة مادية جسيمة لصاحب العمل بشرط أن يبلغ صاحب العمل الجهات المختصة بالحادث خلال 24 ساعة	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
4	استخدام لغة نابية أو مهينه أو عمل إيماءات أو تعليقات سياسية أو عنصرية معادية للدين أو فاحشة للزملاء	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
5	القيام بعمل فاضح أمام العلن	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
6	العمل أو الحضور إلى أماكن العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات أو أي مواد محرمة أخرى أو جلب أيا منها	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
7	الاعتداء على زملاء العمل بالقول أو الإشارة أو باستعمال وسائل الاتصال الإلكتروني بالشتيم الو التحقير	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
8	الاعتداء بالايذاء الجسدي على زملاء العمل أو على غيرهم بطريقة اباحية	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41
9	الاعتداء الجسدي أو القولي أو بأي وسيلة من وسائل الاتصال الإلكتروني على صاحب العمل أو المدير المسؤول أو أحد الرؤساء أثناء العمل أو بسببه	الفصل بدون إخطار أو تعويض	-	-	-	-	فصل من الخدمة طبقا للمادة 41